

令和2年度 個人情報取扱事務登録簿 目次

公立大学法人三重県立看護大学

番号	担当課	事務名称
【教務学生課】		
1	教務学生課	入学者選抜事務
2	教務学生課	国家試験に関する事務
3	教務学生課	学生指導に関する事務
4	教務学生課	各種申請・届出及び各種証明書の発行事務
5	教務学生課	学外協力者・非常勤講師にかかる事務
6	教務学生課	教務委員会に関する事務
7	教務学生課	学生の実習にかかる事務
8	教務学生課	履修登録・定期試験・成績評価に関する事務
9	教務学生課	学生のボランティア活動支援に関する事務
10	教務学生課	進路指導、進学・就職情報の作成・管理に関する事務
11	教務学生課	奨学金・修学資金等に関する事務
12	教務学生課	入学料・授業料減免の審査に関する事務
13	教務学生課	健康管理
14	教務学生課	後援会に関する事務
15	教務学生課	大学広報及び学生募集に関する事務
16	教務学生課	AP事業(高大接続)に関する事務
17	教務学生課	大学広報誌「MCNレポート」に関する事務
【総務課】		
1	総務課	給与支払事務
2	総務課	教職員採用事務
3	総務課	職員健康管理事務
【財務・運営課/地域交流センター】		
1	財務・運営課	授業料等に関する事務
2	財務・運営課	旅費、報酬等支払事務
3	財務・運営課/地域交流センター	公開講座に関する事務
4	財務・運営課/地域交流センター	看護職員の資質向上のための研修等に関する事務(認知症対応力向上研修)
5	財務・運営課/地域交流センター	看護職員の資質向上のための研修等に関する事務
6	財務・運営課/地域交流センター	認定看護師教育課程に関する事務
7	財務・運営課/地域交流センター	卒業生支援に関する事務
【附属図書館】		
1	附属図書館	図書館利用者対応業務